

# 重庆人文科技学院干部人事处

人事函〔2024〕18号

## 重庆人文科技学院干部人事处 关于公开选聘管理干部的公告

因工作需要，经学校研究，决定面向校内公开选聘管理干部，现将有关事项公告如下：

### 一、选聘岗位及职数

马克思主义学院院长助理兼办公室主任

### 二、选聘条件

#### （一）基本条件

符合《管理干部选拔聘用实施办法》（重人科委〔2023〕12号）有关规定。

#### （二）资格条件

- 中共党员；
- 具有大学本科及以上文化程度；
- 具有相应专业背景；
- 具有中级及以上专业技术职务；
- 原则上在校工作满2年；
- 年龄不超过40周岁（含）。

### 三、选聘程序

## （一）推荐及自荐

### 1. 推荐

组织推荐。

### 2. 自荐

符合选聘条件的教职工均可自荐。

## （二）资格审查

干部人事处会同纪委办公室、监察处，对推荐与自荐人员的基本条件、资格条件进行审查。

## （三）确定考察对象

干部工作领导小组根据工作需要和干部德才条件，结合推荐、自荐情况，经集体研究后，确定考察对象。

## （四）考察

由干部人事处，纪委办公室、监察处等部门相关人员组成考察工作小组，依据选聘条件和岗位要求，对考察对象德、能、勤、绩、廉等方面实施全面考察。

## （五）讨论决定

根据考察情况，干部工作领导小组提出拟选聘人选建议方案，提交学校党委会、校务会集体讨论决定。

## （六）公示

公示期为5个工作日。

## （七）聘用

公示结果不影响任职的，发文聘用。

## 四、自荐有关要求

个人自荐须填写《重庆人文科技学院干部选聘自荐表》（详见附件），并于2024年6月16日17:30前将自荐表提交至指定邮箱（cqrwkjxy@vip.126.com）。

联系人：刘诚程

联系电话：023-42460577 18523185707

附件：重庆人文科技学院干部选聘自荐表

重庆人文科技学院干部人事处

2024年6月14日

附件

## 重庆人文科技学院干部选聘自荐表

姓名		性别		出生年月		民族	
籍贯		政治面貌		入党时间		健康状况	
毕业院校	本科			毕业专业			
	硕士						
	博士						
现任职务					任现职时间	年 月 日	
现任专业技术职务					取得专业技术职务时间	年 月 日	
选聘岗位						是否服从调配	
主要工作简历及业绩							
资格审查意见	年 月 日						

填写日期： 年 月 日      本人签名：      联系电话：

